



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 8402 / 04.02.2022

ANUNȚ

Municipiul Suceava, cu sediul în B-dul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 posturi contractuale vacante de îngrijitor la Biroul Complexul Comercial "Bazar" din cadrul Direcției Administrația Piețelor - aparatul de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G.R. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) specifice

- studii medii sau generale,
- vechime în muncă necesară - minimum 6 luni.

Concursul va consta în susținerea de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor a două probe: proba practică și interviul.

Concursul se organizează conform calendarului următor:

- 17 martie 2022, ora 14⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Municipiului Suceava;
- 28 martie 2022, ora 10⁰⁰ - proba practică ce se va desfășura în cadrul Complexului Comercial "Bazar" din Calea Unirii, fără număr.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs*
- curriculum vitae
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite

- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă
- certificatul de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

* Formularul se pune la dispoziție de Serviciul resurse umane

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,
Ion Lungu**